



ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ

**2023 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



SUNUŞ

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü olarak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7/d maddesine göre kurulmuş olup, Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı, 10.02.2020 tarih ve E.1415 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile “124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26.maddesi (k) bendinde tanımlanan şekliyle merkezin adını “**Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü**” olarak değiştirmiştir.

Sağlık hizmetleri (Hastane Hizmetleri) ise, SAĞLIK BAKANLIĞI ile BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ arasında imzalanan Protokol gereğince, Bolu İl Sağlık Müdürlüğüne devredilmiştir.

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ

Genel Sekreter V.

GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyonumuz:

Evrensel kurallar çerçevesinde sahip olduğu hizmet standartlarını sürekli iyileştirerek / geliştirerek kaliteli hizmet sunan bir birim olabilmektir.

Vizyonumuz:

Sunulan hizmetlerde bilimsel verilerin kılavuz alındığı ve etik kuralların benimsendiğı, çalışanlarımızın memnun ve mutlu olduğu güler yüzlü, verimli ve etkin, objektif, bilimsel ve çevreye duyarlı hizmet vermektir.

Kalite Politikamız:

Çağdaş yönetim ilkeleri doğrultusunda; verilen hizmetlerin niteliğini artırmak, çalışan memnuniyetini önemseyerek, kurumsal aidiyet duygusunu geliştirerek, sunulan hizmetlerin ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesine katkı sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

- 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek 9'uncu maddesi uyarınca , Yükseköğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığın tarafından müştereken hazırlanıp 04.03.2020 tarihli ve 31058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Sağlık Bakanlığına Ait kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İşbirliği Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik,
- SAĞLIK BAKANLIĞI ile BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ RASINDA BİRLİKTE KULLANIM PROTOKOLÜ.

Görev ve Sorumluluklar:

Merkezimizin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki kadrolu ve 4-b'li sözleşmeli personellerin maaş ve özlük hakları, disiplin işlemleri, sigorta primleri ve fiili hizmet zamlarının hesaplanması ve ödenmesinin sağlanması iş ve işlemlerinin yasalar çerçevesinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla (SGK ve Maliye vb.) iletişimlerin sağlanması ve gerekli tüm yazışmaların yapılması, kadrolu personellerimizin disiplin işleri, tayin / nakil, eğitim ve sağlık durumlarına ait bildirimler vb. işlemler ile envanterimizde kayıtlı bulunan tüm taşınır malzemelerin takibi, kayıtlarının tutulması, devir ya da hurdaya ayırma gibi işlemlerinin yapılması başlıca görevlerimizdir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Örgüt Yapısı:



2- Fiziksel Yapı:

Başmüdürlüğümüz çalışma ofisleri, Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi B- Blok zemin katında konuşlandırılmıştır.

“Birlikte Kullanım Protokolü” kapsamında, 01.08.2014 tarihinde Bolu İl Sağlık Müdürlüğüne geçici kullanım için tahsis edilen ana bina ve bir bağımsız üniteye ait fiziki alan bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Ana Bina	Kullanım Alanı (m2)
Toplam Arsa Alanı	32.778 m2
Toplam Kapalı Alan	33.854 m2
Toplam Oturum Alanı	6.555 m2

Karacasu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Ünitesi	Kullanım Alanı (m2)
Toplam Arsa Alanı	26.315 m2
Toplam Kapalı Alan	12.495 m2
Toplam Oturum Alanı	3.000 m2

*Ana Bina ve Ek Ünite alanları, Sağlık Bakanlığı ile Üniversite Rektörlüğümüz arasında imzalanan “Sağlık Tesislerinin Birlikte Kullanımına İlişkin Protokol” gereğince, Bolu İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

3.1. Yazılımlar:

Taşınır işlemleri ile maaş-özlük birimlerinde; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Maliye Bakanlığı'nın uygulamadaki ilgili yazılım ve programları kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayarlar:

Merkezimizde, idari birimlerde kullanılan 5 (BEŞ) adet bilgisayar mevcuttur.

3.3- Kütüphane kaynakları:

Merkezimize ait kütüphane kaynağı bulunmamaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

- Yazıcı : 3 adet
- Yazıcı-Tarayıcı : 1 adet
- Fotokopi Makinası : 1 adet

3.5- Taşınırlar:

Bolu Valiliği ile Rektörlüğümüz arasında imzalanan protokol gereğince; kayıtlarımızda yer alan tüm demirbaşlarımız ile tıbbi cihaz ve aletler ile diğer taşınırlar, 01.08.2014 tarihinde düzenlenen ariyet sözleşmeleriyle Bolu Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine/yeni adıyla Bolu İl Sağlık Müdürlüğü'ne geçici kullanım için devredilmiştir.

Ayrıca, yıl içerisinde kullanılmayarak hurdaya ayrılmak üzere Müdürlüğümüze iade edilen taşınırlar ile ilgili, mevzuatlar çerçevesinde hurdaya ayırma ve kayıtlardan düşürme işlemleri yapılmaktadır.

Envanterimizde kayıtlı taşınırın listesi:

Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	Adet
(253.02) Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	68
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	0
İnşaat Makineleri ve Aletleri	10
Atölye Makineleri ve Aletleri	25
İş Makineleri ve Aletleri	0
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	1
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	32
(253.03) Cihazlar ve Aletler Grubu	2682
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	13
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	313
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazlar ve Aletleri	56
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1995
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	271
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	10
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	22

(254.01) Taşıtlar Grubu	2
Yolcu Taşıma	1
Arazi Taşıtları	1

Birim Demirbaş Listesi	Adet
(255.01) Döşeme ve Mefruşat Grubu	1647
Döşeme Demirbaşları	372
Temsil ve Tören Demirbaşları	10
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	24
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	35
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	1206

(255.02) Büro Makinaları Grubu	981
Bilgisayarlar	235
Bilgisayar ve Çevre Birimleri	53
Tekser ve Çoğaltma	5
Haberleşme Cihazları	248
Ses Görüntü ve Sunum	384
Aydınlatma	27
Diğer Büro Mak.	29
(255.03) Mobilyalar Grubu	4094
Büro Mobilyaları	3608
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	110
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	370
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	6

(255.04) Beslenme Gıda Mutfak Grubu	4
Yemek Hazırlama	4

(255.07) Kütüphane Demirbaş Grubu	6
Basılı Yayınlar	6

(255.08) Eğitim Demirbaşları Grubu	40
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	40

(255.09) Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	153
Salon sporlarında	132
Saha Sporlarında	21

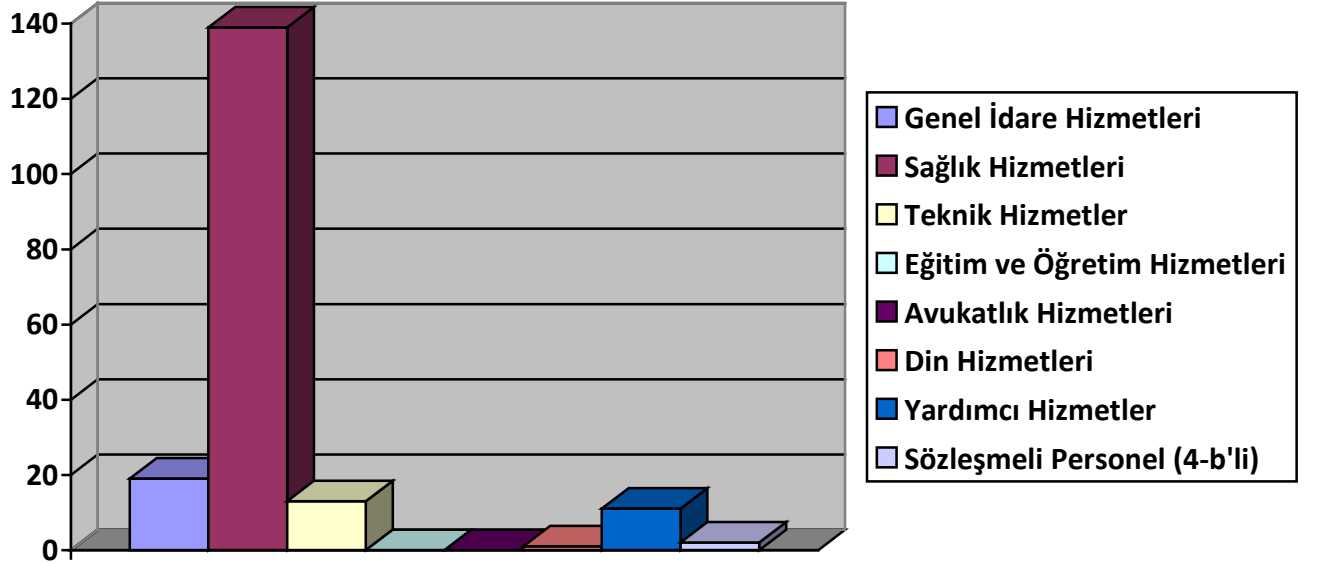
(255.10) Güvenlik Kontrol T.Amaçlı Dem. Grubu	66
Kontrol ve güvenlik	61
Yangın Söndürme	5

(255.11) Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları Grubu	6
Duvarda sergilenen süs eşyaları	6

(255.99) Diğer Demirbaş Grubu	96
Seyyar Kulübe kabin	9
Seyyar Tanklar ve Tüpler	87

4- İnsan Kaynakları (Personel sayıları)

KADRO SINIFI	PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	19
Sağlık Hizmetleri	139
Teknik Hizmetler	13
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	0
Avukatlık Hizmetleri	0
Din Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	11
Sözleşmeli Personel (4-b'li)	2
TOPLAM	185



5- Sunulan Hizmetler:

5-1 Eğitim Hizmetleri

Eğitim hizmetleri BAİBÜ Tıp Fakültesi Anabilim Dalları öğretim üyeleri tarafından sunulmaktadır.

5-2 Sağlık Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri, 01.08.2014 tarihinden itibaren Bolu Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine / Bolu İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı birimler tarafından yürütülmektedir.

5-3 İdari Hizmetler

BAİBÜ Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan hizmetler: maaş ve özlük işleri, personel, yazı işleri, taşınır kayıt-kontrol ve evrak kayıt birimleri.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başmüdürlüğümüzde, sunulan hizmetlerin etkili, verimli ve mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini, kaynakların etkin kullanılması ve korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında, güvenilir olarak üretilmesini sağlamak noktasında; dinamik, pozitif, kontrollü ve etik bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Üniversitemiz bütçesinden, Başmüdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde kullanılmak üzere tahsis edilen ödenekler; harcama yetkilisi ve görevlendirdiği gerçekleştirme görevlisi tarafından kurum amaçları ve kamu yararı gözetilerek, mevzuatlara uygun olarak yetki ve görev sorumluluklar dahilinde kullanılmıştır. Harcama yetkilisi, bu güvenceyi birim faaliyet raporunun ekinde yer alan “İç Kontrol Güvence Beyanı” ile de beyan etmiştir.

D- Diğer Hususlar

Mali Bilgiler:

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (AVANS DAHİL) TL
54.167.753.13592-0442.0049-02-01.01	51.989.000,00	51.988.215,84
54.167.753.13592-0442.0049-02-01.02	2.422.000,00	2.413.991,95
54.167.753.13592-0442.0049-02-02.01	7.743.000,00	7.742.285,27
54.167.753.13592-0442.0049-02-02.02	332.000,00	331.251,34
54.167.753.13592-0442.0049-02-03.03.10	2.000,00	0
54.167.753.13592-0442.0049-02-03.03.20	49.000,00	47.159,34
54.167.753.13592-0442.0049-02-03.05	6.000,00	0
	62.543.000,00	62.522.903,74

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğümüz için 2023 yılında tahsis edilen ödenekler; kadrolu ve sözleşmeli personellerin maaş, fiili hizmet zammı, sigorta primleri ve yolluk giderleri vb. ilgili harcama kalemlerinden mevzuatlara uygun olarak harcanmıştır. 2023 yılı içerisinde doğrudan temin veya pazarlık usulü ile herhangi bir mal veya hizmet alımı yapılmamıştır.

1- Fiziksel Yapı

Not: Binalar Bolu İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Fiziksel Yapı ile ilgili bilgiler/veriler Kurumdan temin edilememiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1- İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri (2023):

Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı ve Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından yürütülen ve aşağıda listelenen hizmet içi eğitim programlarına, idareci ve çalışanlarımız katılım sağlamıştır:

Deprem Farkındalık Eğitimi (08.10.2023-31.12.2023, C.U.E.K.Çevrimiçi)

Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi (02.11.2023 BAİBÜ S.G.D.B.)

Resmi Yazışma Usul ve Esasları (21.11.2023, C.B.B.Y.D.B.)

Kalite Yönetimi ve Dökümantasyon Eğitimi (Aralık 2023)

2- Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri (2023):

İdari personellerimiz (13/b-4 ile diğer birimlerde görevli personel hariç / bilinmiyor) 2023 yılı içerisinde herhangi bir eğitim için başka bir ülkeye gitmemiştir.

3- Yayın Sayıları (2023):

Müdürlüğümüzde akademik personel bulunmamaktadır.

4- Bilimsel Toplantı Sayıları (2023):

Başmüdürlüğümüzde yıl içerisinde herhangi bir bilimsel toplantı yapılmamıştır. Birim içi değerlendirme toplantıları haftalık ve aylık olarak düzenli aralıklarla yapılmıştır.

5- Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı (2023):

Yıl içerisinde herhangi bir bilimsel toplantıya katılım olmamıştır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ
Genel Sekreter V.
Harcama Yetkilisi